INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0599-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RICARDO IBAÑEZ MALDONADO
Cedula	14590955
Valor del contrato:	28.830.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	2.400.000
No. Planilla	6009969365
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	211302904
Operador:	SOI
Fecha de Pago	10/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

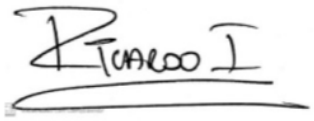
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa.	1.1 Realicé la explicación del cumplimiento de las metas solicitadas por planeación municipal a la vigencia 2025, soportando el porque se logró llegar a los 9.824 beneficiarios y no a los 12.000 que estaban estipulados. 1.2 Realicé el presupuesto de logística y de implementación correspondiente al programa deporvida para la vigencia 2027 ajustado sus actividades a la iniciación y formación deportiva de NNAJ entre los 6 a 17 años
2.Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución.	2.1 Realicé el Informe mensual del PIIP correspondiente al mes de abril del año 2026 del programa Deporvida realizado en marzo. 2.2 Realicé el informe técnico del programa correspondiente al mes de abril para la vigencia 2026
3.Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte.	2.3 Realicé el cronograma técnico del programa deporvida correspondiente al mes de abril 3.1 Ejecuté las actividades de seguimiento a los beneficiarios del programa por medio del control de fichas reportadas por cada formador
4.Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información.	3.2 Ejecuté la proyección de tareas del SGC P002 para su respectivo ajuste como acciones de mejora y fortalecimiento del procedimiento 3.3 Ejecuté la proyección del POAI 2027 referente al recurso Humano acorde a las necesidades del servicio del programa Deporvida solicitado por la subsecretaria de fomento
5.Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4.1. Brindé las orientaciones requeridas para dar respuesta a la solicitud de asignación de monitor deportivo Los Andes 4.2 Brindé las orientaciones requeridas para dar respuesta a la solicitud de información – Oferta deportiva en el Corregimiento El Hormiguero 4.3 Brindé las orientaciones requeridas para dar respuesta a la solicitud de monitor deportivo en la disciplina de tiro con arco

	4.4 Brindé las orientaciones requeridas para dar respuesta a la solicitud información despacho comuna 7 4.5 Brindé las orientaciones requeridas para dar respuesta a la solicitud información despacho comuna 16 5.1 Realicé la matriz de actividades requerida por el área de fomento barrio obrero 5.2 Realicé el informe cuantitativo del avance del programa en coberturas acorde a la meta del plan de desarrollo al corte del mes de abril del SGC 6.1 Realicé el consolidado de preposiciones solicitado por la subsecretaria de fomento referente al programa Deporvida
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15fBQft17BhZlYcWNow6SYAUihY9Lcyjw?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026

Visto Bueno: 